



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen
Centre for Economic Development, Transport and the Environment

Suojavyöhykkeet ja hakuprosessi

Mika Korkki

15.11.2011

Turku



Mikä on suojavyöhyke?

- Ympäristötuen erityistukityyppi
- Suojavyöhyke on valtaojan tai vesistön varteen perustettu vähintään keskimäärin 15 metriä leveä monivuotisen nurmikasvillisuuden peittämä alue, jolla ei käytetä lannoitteita eikä kasvinsuojeluaineita ja jota hoidetaan joko laiduntamalla tai niittämällä ja korjaamalla niittojäte pois
- Suojavyöhyke voidaan perustaa myös luokitellulle pohjavesialueelle



Suojavyöhykkeen hyödyt 1/3

- Vähentää valtaojien liettymistä ja kunnossapitotarvetta
- Vähentää purojen, jokien ja ranta-alueiden liettymistä
- Vähentää rantojen ja vesistöjen kunnossapitotarvetta
- Vähentää vesien sameutta
- Vähentää vesistöjen ravinnekuormitusta
- Hidastaa vesistöjen rehevöitymistä
- Parantaa vesien hygieenistä laatua
- Ehkäisee torjunta-aineiden kulkeutumista vesistöihin ja pohjavesiin
- Vähentää pohjaveden nitraattipitoisuutta



Suojavyöhykkeen hyödyt 2/3

- Lisää luonnon monimuotoisuutta
- Muodostaa lisääntymisalueita, kulkureittejä ja suojapaikkoja maatalousalueiden luonnon kasveille, hyönteisille, linnuille ja muille eläimille
- Parantaa riistaeläinten elinoloja
- Muodostaa vaihettumisvyöhykkeen vesistön, luonnontilaisen ranta-alueen ja pellon väliin
- Parantaa kalakantojen elinolosuhteita
- Edistää rantojen harkittua virkistyskäyttöä
- Helpottaa ongelmallisten peltoalueiden viljelyä



Suojavyöhykkeen hyödyt 3/3

- Madaltaa peltomaan korkeaa P-pitoisuutta
- Parantaa peltomaan rakennetta
- Elävöittää maisemaa



Miten suojavyöhykkeen hakuprosessi etenee?

- Suojavyöhykehakemus palautetaan ely-keskukseen viimeistään viimeisenä hakupäivänä (30.4) asianmukaisesti täytettynä kahtena kappaleena ja **allekirjoitettuna!**



http://lomake.mmm.fi/ShowFile?ID=32708&LUOKKA=540&LANGUAGE=FI - Windows Internet Explorer

http://lomake.mmm.fi/ShowFile?ID=32708&LUOKKA=540&LANGUAGE=FI

Tiedosto Edit Siirry Suosikit Ohje

Suosikit Ehdotetut sivustot Ilmainen Hotmail-tili Hanki lisää lisäosia

http://lomake.mmm.fi/ShowFile?ID=32708&LUOKKA=...

Comment Share

Please fill out the following form. You cannot save data typed into this form.
Please print your completed form if you would like a copy for your records.

Highlight Existing Fields

Tuon data sopimusta (pp-kuu-v) päätyn sopimustalon alalle. Hakemuksen mukaan on hoidettava ja suunnitella sopimuskaudelta. Kts. lomakkeen hakuohjeen kohta 5.

4. SITOUKUS JA ALLEKIRJOITUS

Vakuutan täällä hakemuksella olevat tiedot oikeiksi.

Sitoudun tämän hakemuksen hyväksymisellä tehtävän suojavyöhykkeen perustamista ja hoitoa koskevan sopimuksen sopimusehtojen noudattamiseen ja liitteenä olevan suunnitelman toimenpiteiden toteuttamiseen. Erityistukisopimuksia voidaan vuonna 2011 tehdä valtion vuoden 2011 talousarvion määrärahan puitteissa.

Paikka ja aika	Tuenhakijan allekirjoitus ja nimenselvennys tai vuoden 2011 maatalouden viljelijätukihakemuksiin valtuutetun allekirjoitus ja nimenselvennys. Katso lomakkeen hakuohjeen kohta 4.
----------------	---

MAKSATUSTA ON HAETTAVA VUOSITTAIN.

LIITTEET

- lohkokartta
- suunnitelma suojavyöhykkeen perustamisesta ja hoidosta
- vuokra- tai muu sopimus (oltava voimassa koko sopimuskauden)
- hoitopäiväkirja (tarvittaessa)

Done Tuntematon vyöhyke

Käynnistä IACS v 4.54.0 / TUKI ... Saapuneet - Microsof... Microsoft PowerPoint ... http://lomake.mmm.fi... FI 12:33



■ 4. Allekirjoitus

Hakemus on allekirjoitettava. Allekirjoitus vaaditaan **kaikilta tilan omistajilta** tai koko tilan vuokraajilta. Yhtymissä, kuolinpesissä ja muissa yhtiömuodoissa kaikkien osakkaiden on allekirjoitettava lomake. Allekirjoitus voidaan korvata valtakirjalla tai yhtiömuodoissa tavanomaisella nimenkirjoitusoikeudella. Allekirjoituksen lisäksi vaaditaan nimenselvennys. Tuenhakijan on oltava sama kuin tukihakemuslomakkeella 101B.

Please fill out the following form. You cannot save data typed into this form.
Please print your completed form if you would like a copy for your records.

Highlight Existing Fields



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

**Lomake on toimitettava maatilan sijaintikunnan maaseutuelin-
keinoviranomaiselle, kun**

- edellisen vuoden tietoihin on tullut muutoksia,
- esitetyissä tiedoissa on korjattavaa tai
- tietoja puuttuu.

Muutoksista on ehdottomasti ilmoitettava.

**Lomake on täytettävä kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä
tavalla haku- ja täyttöohjeiden mukaisesti.**

Maatilan osalliset 2011

Lnro 101D

Viranomaisen merkinnät

Lomake vastaanotettu, pvm	Dnro	Vastaanottaja	Liitteitä, kpl
Tallentajan nimikirjaimet ja pvm		Tallennuksen tarkastajan nimikirjaimet ja pvm.	

Tilatunnus

1. MAATILAN OSALLISEN ROOLIT

Henkilö on osallisena seuraavilla rooleilla (esitetyt tiedot tarkastettava ja korjattava)

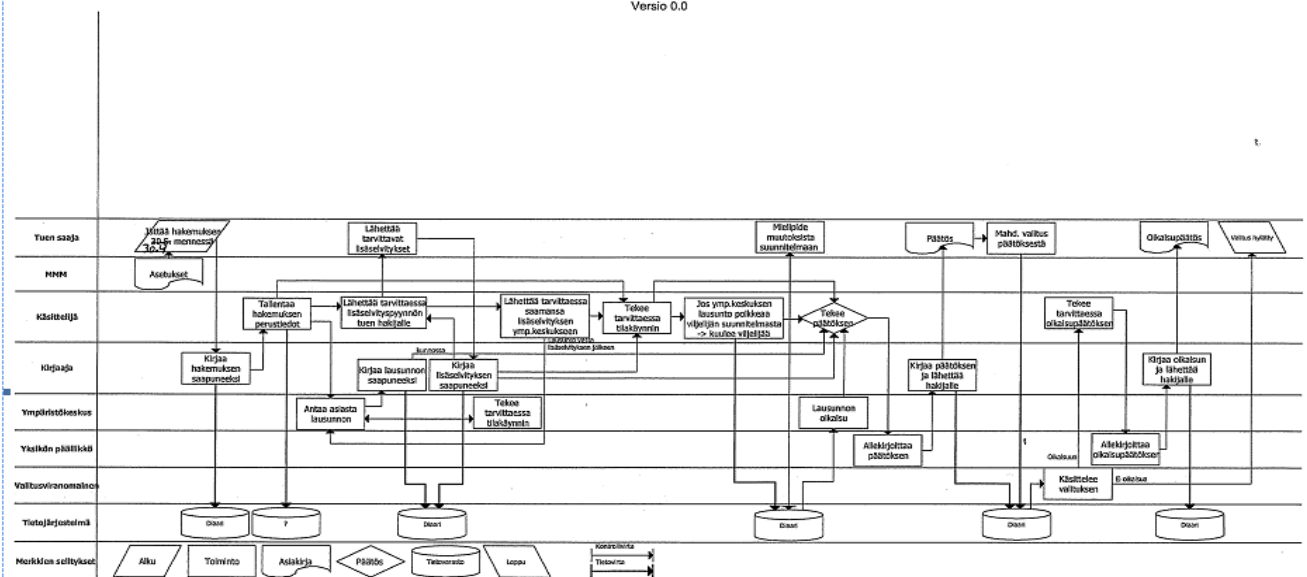
- Ensijainainen viljelijä/yhteyshenkilö
 Muu viljelijä
 Omistaja ¹⁾
 Ei enää osallisena

2. OSALLISEN MUUT TIEDOT

Henkilön, kuolinpesän, yhtiön tai yhteisön nimi		Henkilötunnus	Y-tunnus
Jakeluosoite	Postinumero ja -toimipaikka		Verotuskunta
Puhelin 1	Puhelin 2		Juridinen muoto
Sähköpostiosoite		Kieli	
Pankkitilin (IBAN) numero (tarvitaan vain tuenhakijalta)		Pankin BIC-koodi	

Suojavyöhykkeiden perustaminen

Versio 0.0





Käsittelyprosessi 1

Hakemus saapuu

1. Leimataan saapuneeksi ja diarioidaan
2. Toimitetaan käsittelijälle
3. Hakemusten lajittelu, aakkostaminen ja mapitus

Tallennusvaihe

1. Hakemusten tallennus iacs-järjestelmään (sopimusnumero)
2. Alustava tarkastus (lomake, liitteet, allekirjoitukset)
3. Jokaiselle sopimukselle tarkastuslista, jota täytetään käsittelyn edetessä



Käsittelyprosessi 2

4. Tarkistetaan onko kyseessä uusi vai jatkava sopimus
 - jos jatkava onko lisäaloja (lohkojako?)
 - jos uusi, tuleeko lohkojakoja
5. Karttatarkastelun perusteella valitaan kohteet joista pyydetään y-puolen kommentti
6. Valitaan maastokohteet (ei selkeää piirrosta, digitointi virheellinen, kohteen soveltuvuus/rajaus, jatkavien ”laadun tarkastus”)



Käsittelyprosessi 3

Palaveri y-puolen kanssa

1. Käydään hakemukset läpi
2. Sovitaan yhdessä tehtävistä maastokäynneistä
3. Uudet ja suuret kohteet etusijalla



Käsittelyprosessi 4

Kuulemiskierros

1. Puuttuvat liitteet
2. Tarkastetaan suunnitelmat ja kustannuslaskelmat
3. Vuokra-ajat
4. Alkamisajankohdat
5. Tehdään kuulemiset/lisäselvityspyynnöt havaituista puutteista ja epäselvyyksistä



Käsittelyprosessi 5

Hakemusten jatkokäsittely

1. Selvitetään onko hakijalla ollut valvontoja, ja jos on, onko seuraamuksia
2. Jos valvonta hakemusvuonna, keskustellaan valvojien kanssa yhteistyöstä
3. Selvistä tapauksista tarvittavat lohkojakopyynnöt kuntiin, epäselvistä vasta maastokatselmuksen jälkeen



Käsittelyprosessi 6

Sopimuksen tekeminen

1. Aloitetaan 1.5 alkavista
2. Jatkavista edellisen sopimuksen lausunnot päätöksenteon tueksi (vesistöalue numerot)
3. Tarkastetaan sopimuksen tekemiseen vaikuttavat tiedot tukisovelluksesta (hakijan ikä, lohkon tukikelpoisuus, lisätoimenpiteet ym.)
4. Tehdään päätös tukisovellukseen (sopimuspinta-ala, sopimuslohkot, päätöstekstit, muut tiedot)
5. Päätöksen esittely esimiehelle
6. Postitukset
7. Arkistointi



Käsittelyprosessi 7

1.5 alkavien sopimusten maksaminen

1. Käsitelty päätös maksajille (maksatuskaavio)
2. Maksatuspäätösten tulostus, postitus ja arkistointi

Sopimusten hallinnointi

1. Oikaisupäätökset (pinta-ala muutokset, lohkojaot/yhdistäminen, valvonnan vaikutus sopimukseen, toimenpide muutokset)
2. Sopimusten siirrot
3. Vuosittainen maksatus
4. Takaisinperinnät

Leikkaa Kopioi Liitä Muotoiluvivellin Leikepöytä

Times New Roman 10

Fontti

Kappale

Tyyli

Normaali Ei väliä Otsikko 1 Otsikko 2 Otsikko Alaotsikko

Vaihda tyyliä

Etsi Korvaa Valitse Muokkaaminen

Suunnitelmaperusteisten erityisympäristötukihakemusten ja -sopimusten käsittelyprosessi ELY-keskuksessa

Hakemusten valmistelu päätöksen tekoa varten

Tarkastetaan sopimukseen haettujen alojen rajat sekä pinta-alat, mahdolliset maastokäynnit.

Kuulemiset esim. puuttuvista liitteistä.

Taustojen selvittäminen.

Uudet hakemukset ELY-Keskukseen

Kirjaaminen diaryn

Hakemusten muodollinen tarkastus (allekirjoitukset yms.)

Voimassa olevien vanhojen sopimusten maksaminen.

Lupa Maaseutuvirastolta elo/syyskuun vaihteessa

Tarkastetaan mm lohkon hallinta, ikävaatimus.

Tarkastetaan mahdolliset pinta-alan muutokset esim. valvonnan seurauksena.

Maksatuspäätökset postiin joului/tammikuussa

30.4.

Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
Hakemukset tallennetaan tukisovellukseen.							
Tarvitavat lausuntopyynnöt... toimintaryhmille.							
Mahdolliset maastokatselmukset.		Lausuntojen/aluearviointien antaminen.	Lausuntopyynnöt.				
		tarvittaessa museovirastolta.					
				Päätöksen teko keväällä haetuista tuista. Jatkuu seuraavan vuoden kevääseen.			
				Lupa Mavilta syyskuussa			
				Tarkastetaan viimeistään hakijan ja lohkojen tukikelpoisuudet.			
				Mahdolliset lohkojaot, uudet lohkonumerot, kartat.			
				Ympäristö ja luonnonvara-vastuualueen kannanotot: mahdolliset kuulemiset yms.			
				Tukitasolaskelman laatiminen, sopimusehtojen määrittäminen			
				Päätöksen tekeminen ja postittäminen.			
				Keväällä (1.5) alkaneiden sopimusten maksaminen.			