

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä tietosuojaseloste koskee Maataloustuottajain Kaakkois-Suomen Liitto ry:n (myöhemmin MTK-Kaakkois-Suomi) henkilökunnan henkilötietojen käsittelyä.

Rekisterinpitäjä

MTK-Kaakkois-Suomi ry (Y-tunnus 0206845-5)
Pormestarinkatu 6 B, 53100 Lappeenranta
Puhelin 0408474277

Yhteyshenkilö

Tuula Dahlman
tuula.dahlman@mtk.fi
Puhelin 0408474277

Rekisterin nimi

MTK-Kaakkois-Suomen henkilöstörekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperusteet

Henkilötietoja käytetään lainsäädännön mukaisesti esimerkiksi:

- työsuhteiden ylläpitämiseen ja hoitamiseen
- työsuhteen kehittämiseen ja suunnitteluun
- työsuhteen analysointiin ja tilastointiin
- palkanlaskentaan
- lakisääteiseen työsuhteasioiden raportointiin viranomaisille
- MTK-Ryhmän sisäisen puhelinluettelon ylläpitämiseen
- Käyttäjätunnusten ja käyttöoikeuksien määrittelyyn

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- sopimukseen (työsopimus työnantajan ja työntekijän välillä)
- lakisääteisiin velvoitteisiin
- työntekijän suostumukseen
- työnantajan oikeutettuun etuun (esim. henkilötietojen siirtäminen hallinnollisista syistä konsernin sisällä)

MTK-Kaakkois-Suomi kunnioittaa työntekijöidensä yksityisyydensuojaa ja olemme sitoutuneet suojaamaan henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityjä ovat työnantajan

- nykyiset työntekijät
- entiset työntekijät, joille maksetaan eläkettä
- luottamustoimessa toimivat henkilöt

Rekisterissä säilytettäviä rekisteröidyn perustietoja:

- nimi
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- henkilötunnus

- sukupuoli
- kieli

Edellä mainittujen perustietojen lisäksi järjestelmässä voidaan ylläpitää henkilöön ja työsuhteeseen/palkkion tai eläkkeen maksuun liittyviä tietoja kuten

- työsuhdetiedot (alkaminen, päättyminen, aikaisemmat työsuhteet MTK-konsernissa, tehtävänimike ja mahdollinen tehtävänimikehistoria MTK-konsernissa)
- yrityskohtaiset tietokentät (osasto, esimies, toimipaikka)
- ammattiliittojen jäsenmaksujen perintää varten tarvittavat tiedot
- pankkiyhteystiedot
- palkkatiedot
- verokorttitiedot
- lähiomaisen nimi ja yhteystiedot (osoite ja puhelinnumero)
- loma- ja poissaolotiedot
- suoritettut tutkinnot ja koulutukset
- toimenkuva-/tehtäväkuvaustiedot
- kehityskeskustelujen yhteenvetotiedot

Tiedot saadaan pääasiallisesti rekisteröidyltä itseltään sekä niitä syntyy työsuhteen aikana työsuhteen elinkaaren erivaiheissa henkilöiden tallentamana, joilla on oikeus tietoihin. Verotustiedot saadaan vuosittain verohallinnolta.

Tietojen säilytysaika

Säilytämme työsuhdetietoja lain sallimissa rajoissa.

Käyttäjätunnus ja puhelinluettelotiedot poistetaan työsuhteen päättyessä.

Voimme olla velvoitettuja säilyttämään joitakin henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen keräämiseen ja käsittelyyn voi vaikuttaa usein eri tavoin:

- **Tietojen tarkastaminen, korjaaminen ja poistaminen:** Henkilöllä on oikeus tarkastaa hänestä tallennetut henkilötiedot. Henkilön pyynnöstä oikaisemme, poistamme tai täydennämme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot.
- **Tietojen siirtäminen järjestelmästä toiseen:** Henkilö voi saada antamansa henkilötiedot siirretyksi itselleen tai toiselle rekisterinpitäjälle ottamalla yhteyttä tämän rekisteriselosteen alussa mainittuun osoitteeseen. Edellytyksenä kuitenkin on, että kyse on tiedoista, jotka rekisteröity on antanut, ja niitä käsitellään automaattisesti suostumuksen tai sopimuksen perusteella.
- **Suostumuksen peruuttaminen:** Rekisteröity voi myös peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa ottamalla yhteyttä tämän rekisteriselosteen alussa mainittuun

osoitteeseen taikka esimieheensä. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta käsittelyyn, jota tehdään esimerkiksi lain velvoitteiden noudattamiseksi.

- **Valitusoikeus:** Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen tietojaan on käsitelty tämän rekisteriselosteen ja kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön vastaisesti. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät tämän rekisteriselosteen lopusta.
- **Vastustamisoikeus ja käsittelyn rajoittaminen:** rekisteröity voi henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun. Esimerkiksi tällaisessa tilanteessa käsittelyä rajoitetaan siksi ajaksi, kun arvioidaan perusteita vastustaa käsittelyä. Käsittelyä voidaan rajoittaa myös mm. silloin, kun rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa voimme varmistaa tietojen paikkansapitävyyden. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa automaattista profilointia ja päätöksenantoa.

Tietojen luovutukset

Voimme luovuttaa henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla. Esimerkiksi verottajalle, työeläkelaitoksille ja työttömyysvakuutuslaitoksille.

Käytämme tietojen käsittelyssä alihankkijoita, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että tietoja käsitellään kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön ja tämän rekisteriselosteen mukaisesti. Alihankkijat käsittelevät tietoja meidän lukuumme, eivätkä ne saa käsitellä tietoja omiin tarkoituksiinsa.

MepcoHRM-järjestelmän ylläpidosta vastaa Accountor HR Solutions Oy.

ElisaRing-puhelinvaihejärjestelmää ylläpitää Elisa Oyj. Puhelinluettelotiedot siirretään myös Elisan vaihdepalveluun.

Käyttäjätunnustietokantaa (Active Directory) ylläpitää Elisa Oyj.

Tietojen siirrot EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Emme siirrä tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Käytämme tarpeellisia teknisiä ja organisatorisia tietoturvakeinoja henkilötietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan.

Rekisterin käyttöoikeus on vain määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus. Tiedot on kerätty tietokantoihin, joihin vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana, ja tiedot on suojattu teknisesti palomuurilla. Paperilla olevia tietoja säilytetään kassakaapissa.

Yhteydenotot

Tähän rekisteriselosteen liittyvät tiedustelut voi lähettää rekisteriselosteen alussa mainitulle henkilölle.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi