

17.12.2021

Oivassa olemassa olevan henkilön lisääminen jäsenyydelle

**ETSI JO VALMIIKSI JÄSENYYDEN/TILAN
A-NUMERO JA Y-TUNNUS, KOSKA NE
HELPOTTAVAT HENKILÖN HAKEMISTA SEKÄ
LISÄÄMISTÄ!**

Mene ensimmäisenä henkilön kortille, jonka haluat jäsenyydelle lisätä. Löydät henkilöt jäsenyyksien Henkilöt-välilehdeltä tai hakemalla heidät nimellä tai H-numerolla, joka näyttää esim. tältä H585923.

[H585923] Ryynänen Suvi

Päivitetty: 02.07.2021

HENKILÖ JÄSENYYDET LUOTTAMUSTEHTÄVÄT KOULUTUS JA ANSIOMERKIT KOMMUNIKOINTI

MUOKKAA

Kontaktin tiedot			
Etu-/kutsumanimi	Suvi	Sukunimi	Ryynänen
Kaikki nimet		Syntymäpäivä	
Henkilötunnus		Sukupuoli	Ei ilmoitettu
Matkapuhelin		Kotikunta	
Sähköpostiosoite	suvi.ryynanen@mtk.fi	Muu puhelin	
Hallintaoikeus	ei	Muistiinpanoja	
Jäsenyyden nimi			
Nykyiset jäsenyydet	MTK-Helsinki		
Jäsennumero		Oivan jäsennumero	

Osoitteet			
Postiosoite	Simonkatu 6	Käyntiosoite	Simonkatu 6
Postinumero	00100	Käyntipostinumero	00100
Postitoimipaikka	Helsinki	Käyntipostitoimipaikka	Helsinki
Maa (posti)		Maa (käynti)	

Jäsenyys			
Jäsenlaji	Jäsen	Jäsenyyshakemuksen tila	Ok. Lisätty käsin
Tietoni saa päivittää jäsenrekisteriin	kyllä		

 Lisää henkilölle henkilöjäsenyys

 Yhdistä kaksi henkilöä

 Liitä henkilö Jäsenyyden nimeen ja lisää jäsenyys (osakas)

 Liitä henkilö Jäsenyyden nimeen ja lisää jäsenyys (perheenjäsen)

 Liitä henkilö Jäsenyyden nimeen ja lisää jäsenyys (vastuuhenkilö)

 Luo uusi palvelupyyntö

 Lisää luottamustehtävä

 Lisää koulutus/kurssi

17.12.2021

Tämän jälkeen paina henkilökortin oikeasta sivusta Liitä henkilö Jäsenyyden nimeen ja lisää jäsenyys. Huomaa, että katsot lopussa suluissa olevasta kohdasta, että minkä jäsenlajin olet henkilölle lisäämässä. Vaihtoehtoina ovat osakas, perheenjäsen ja vastuuhenkilö.



17.12.2021

Valitse haluamasi jäsenlaji ja siirryt seuraavaan näkymään, josta etsitään Yhdistys tai liitto linkki -kohtaan oikea yhdistys, johon jäsenyys liitetään sekä Jäsenyyden nimi -kentästä oikea jäsenyys.

Luodaan Uusi Sidos

PERUSTIEDOT

TALLENNA PERUUTA

Sidos

Alkamispvm.	17.12.2021 (dd.mm.yyyy)				
Tyyppi	Jäsenyyden luonti				

Tiedot

*Yhdistys tai liitto linkki				Henkilö	Ryynänen Suvi
*Jäsenyyden nimi				Jäsenlaji	Osakas

Järjestelmätiedot

Vastuu	suvi.ryynanen@mtk.fi			Sidosno	AUTO GEN ON SAVE
*Sidoksen nimi	MTK jäsen			Apukenttä jäsenlaji	Osakas
Jäsenyyden tila					

TALLENNA PERUUTA

Etsi yhdistys tai liitto painamalla tästä

Jäsenyys etsitään yleisimmin asiakasnumerolla (A-numero)

Seuraavalla sivulla on avattuna tarkemmin näkymät, jotka painikkeista avautuvat.

17.12.2021

Yhdistyksen hakeminen näyttää tältä:

Tähän kirjoitetaan yhdistyksen nimi ja sitten painetaan keltaista "Hae"-nappia. Tämän jälkeen alle ilmestyy haettavan yhdistyksen nimi, jota klikataan kerran ja sitten painetaan keltaista "Valitse nappia"

Valitse organisaatio

Etsi

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Yhdistykset ja liitot

Yhdistyksen/liiton nimi	Tietuetunnus
-------------------------	--------------

Oikean jäsenyyden hakeminen näyttää tältä:

Valitse asiakas

Tyyppi

Etsi ☒ Vain aktiiviset

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Jäsenyyden nimet

Jäsenyyden nimi	Asiakkaan numero	Y-tunnus	Postiosoite	Postinumero	Kaupunki
-----------------	------------------	----------	-------------	-------------	----------

Tässä kohdassa Jäsenyyden nimi -kohdan alasvetovalikosta voidaan valita, että millä jäsenyyttä halutaan hakea esim. Asiakkaan numerolla, y-tunnuksella tai sitten Jäsenyyden nimellä, kuten siinä jo automaattisesti on valittuna. Asiakasnumerolla eli A-numerolla tai y-tunnuksella etsiessä löytää helpoiten juuri oikean jäsenyyden.

17.12.2021

Sitten vain painetaan Tallenna ja henkilö on siirretty/lisätty jäsenyyteen.

Luodaan Uusi Sidos

PERUSTIEDOT

TALLENNA

PERUUTA

Sidos

Alkamispvm.

17.12.2021

(dd.mm.yyyy)

Tyyppi

Jäsenyyden luonti

Laskutustyyppi

Muu (ei laskutuksessa)

Tiedot

*Yhdistys tai liitto linkki

*Jäsenyyden nimi

Henkilö

Jäsenlaji

Ryynänen Suvi

Osakas

Järjestelmätiedot

Vastuu

*Sidoksen nimi

Jäsenyyden tila

suvi.ryynanen@mtk.fi

MTK jäsen

Sidosnro

Apukenttä jäsenlaji

AUTO GEN ON SAVE

Osakas

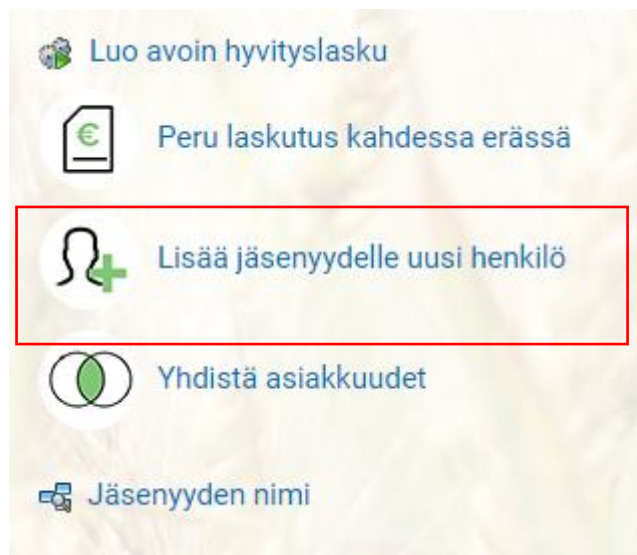
TALLENNA

PERUUTA

17.12.2021

Uuden henkilön lisääminen jäsenyydelle

Kokonaan uusi henkilö jäsenyydelle lisätään yrityskortin (A-numero ja Jäsenyyden nimi-välilehti) oikealta sivulta löytyvästä seuraavasta kohdasta:



17.12.2021

Uuden henkilön lisäämistä varten ei tarvitse laittaa kuin Etu ja Sukunimi. Muut tiedot voi täyttää myöhemminkin. Kunhan tiedot on kirjattu, painetaan ”Tallenna”.

PERUSTIEDOT

LISÄTIEDOT

TALLENNA

PERUUTA

Kontaktin tiedot

Etu-/kutsumanimi		*Sukunimi	
Kaikki nimet		Syntymäpäivä	dd.mm.yyyy
Henkilötunnus		Sukupuoli	Ei ilmoitettu
Matkapuhelin		Kotikunta	
Sähköpostiosoite		Muu puhelin	
Hallintaoikeus	☐	Muistiinpanoja	
Jäsenyyden nimi		Jäsennumero	
Oivan jäsennumero			

Tallentamisen jälkeen uusi henkilökortti avautuu näkyviin, mutta sillä ei ole vielä sidosta tilaan. **Sidos luodaan samalla tavalla kuin jo Oivassa olevan henkilön lisääminen jäsenyyteen eli aloita ohje alusta.**