

17.12.2021

MTK yritysjäsenyyden luominen Oivassa

Jäsenyyden luominen aloitetaan painamalla Oivassa seuraavaa punaisella ympyröityä ikonia:



TAI vaihtoehtoisesti menemällä suoraan osoitteeseen:

<https://oiva.crmieportal.com/public/membership/new>

Linkin/ikonin takaa avautuu seuraava lomake -näkyvä:

Voit liittyä Maa- ja metsätaloustuottajain paikallisyhdistyksen jäseneksi tällä lomakkeella. Voit etsiä paikallisen yhdistyksen kirjoittamalla hakukenttään yhdistyksen nimen tai osan siitä. Toinen vaihtoehto on kirjoittaa hakukenttään tilasi tai asuinkuntasi nimi.

Sen jälkeen pyydämme täyttämään jäsenyyden perustiedot jäsenkäsittelyä varten. Jäsenhakemuksesi käsitellään yhdistyksen johtokunnassa mahdollisimman pian. Saat jäsenyydestä tiedon sähköpostitse johtokunnan käsittelyn jälkeen.

Yhdistyksen nimi

Kunta

Etsi

Tähän kohti laitetaan yleisimmin yhdistyksen nimi, jonka jälkeen painetaan "Etsi"-painiketta. **Huom!** Ole tarkkana, että yhdistyksen nimi kirjoitetaan oikein ja siinä on tarvittaessa väliviiva MTK ja paikkakunnan välissä, koska haku on näiden osalta tarkka.

Yhdistyksen nimen syötettyäsi lomake avautuu laajemmin näkyviin ja pääset syöttämään uuden jäsenen tietoja. Kuva lomakkeesta seuraavalla sivulla.

17.12.2021

MTK Ikaalinen	
Yhdistyksen nimi MTK Ikaalinen	
Jäsentyypi	
Jäsentyypi (liittymislomake)	Yritysjäsen
Vastuuhenkilön tiedot	
Etu-/kutsumanimi *	
Sukunimi *	
Postiosoite *	
Postinumero *	
Postitoimipaikka *	
Sähköpostiosoite *	
Matkapuhelin *	
Syntymäpäivä *	päivä kuukausi vuosi
Henkilötunnus	
Sukupuoli	Ei ilmoitettu
Yrityksen/tilan tiedot	
Nimi (liittymislomake) *	
Y-tunnus (liittymislomake) *	
Lähiosoite (liittymislomake) *	
Postinumero (liittymislomake) *	
Postitoimipaikka (liittymislomake) *	
Sijaintikunta (liittymislomake)	
Tilatunnus (liittymislomake)	
Pelto ha (liittymislomake) *	0.0
Metsä ha (liittymislomake) *	0.0
Eläinyksiköt (liittymislomake) *	0.0
Työntekijämäärä (liittymislomake) *	0
Tuotantosuunta - Kotieläin (liittymislomake)	☐
Tuotantosuunta - Metsä (liittymislomake)	☐
Tuotantosuunta - Viljely (liittymislomake)	☐
Tuotantosuunta - Yritystoiminta (liittymislomake)	☐
Lisätietoja (liittymislomake)	

Jatka

Täytä lomake pyydettyjen tietojen mukaisesti ja paina lopuksi ”Jatka”-painiketta. **Huom!** Jos sinulla ei ole tiedossa jäsenen sähköpostiosoitetta, niin voit laittaa siihen kohti tässä vaiheessa esim. tilapainen@mtk.fi osoitteen, kunhan muistat poistaa sen jäsenen tiedoista Oivassa pikimmiten.

17.12.2021

Tämän jälkeen palataan Oivaan hyväksymään uusi jäsenyys. Uudet jäsenyydet löytyvät Oivan etusivulta ”Uudet jäsenhakemukset”-kohdasta. Jos uusia jäsenyyksiä on paljon, niin voi olla tarpeen painaa ”Uudet jäsenhakemukset”-laatikon oikeassa alareunassa olevaa sinistä ”Lisää”-painiketta, jolloin jäsenyydet tulevat listana näkyviin. Uudet jäsenyydet ovat vastuuhenkilön nimellä ja yleensä alimmaisena listalla. Muistathan myös, että lista voi jatkua toiselle sivulle, jos uusia jäsenhakemuksia on paljon.

Kunhan löydät listalta oikean jäsenen, paina jäsenen nimestä, jolloin hänen henkilökorttinsa avautuu näkyviin seuraavasti:

[H588710] Ryynänen Suvi

Päivitetty: 13.09.2021

MUOKKAA

HENKILÖ JÄSENYYDET LUOTTAMUSTEHTÄVÄT KOULUTUS JA ANSIOMERKIT KOMMUNIKOINTI

Kontaktin tiedot

Etu-/kutsunimi	Suvi	Sukunimi	Ryynänen
Kaikki nimet		Syntymäpäivä	12.11.1990
Henkilötunnus		Sukupuoli	Nainen
Matkapuhelin		Kotikunta	
Sähköpostiosoite	suvi.ryynanen@mtk.fi	Muu puhelin	
Hallintaoikeus	ei	Muistiinpanoja	
Jäsenyyden nimi			
Nykyiset jäsenyydet			
Jäsennumero		Oivan jäsennumero	2112236049

Osoitteet

Postiosoite		Käyntiosoite	
Postinumero		Käyntipostinumero	
Postitoimipaikka	Joensuu	Käyntipostitoimipaikka	
Maa (posti)		Maa (käynti)	

Huom! Kyseessä liittyy jäsen

- Yhdistä kaksi henkilöä
- Luo uusi palvelupyyntö
- Hyväksy jäsenyys**
- Hylkää jäsenyys syylä
- Poista jäsenhakemus
- Postiosoite kartalle

Tässä vaiheessa tiedot tarkistetaan ja poistetaan esim. omat tiedot jäsenen tiedoista, joita on jouduttu jäsenyyden luomista varten laittamaan. Näkymässä on siis vastuuhenkilön tiedot. Yrityksen tiedot pystyy tarkistamaan näkymän alareunasta löytyvästä ”Jäsenlomakkeen apukentät”-kohdasta, jos tässä vaiheessa halutaan vielä tarkistaa laskutusperusteet, y-tunnus ja muita yritykseen liittyviä tietoja. Kunhan tarkistaminen on tehty ja jäsenyys halutaan hyväksyä, niin painitaan punaisella ympyröimääni ”Hyväksy jäsenyys”-kohtaa.

Sen jälkeen henkilökortti muuttuu jäsenen henkilökortiksi ja yritykselle muodostuu oma A-numero sekä jäsenyys Oivaan. Yrityksen jäsenyydelle pääsee henkilökortin ”Jäsenyydet”-välilehden kautta tai sitten hakemalla y-tunnuksella yritystä Oivassa.

Uusi jäsenyys yhdistyy Oivassa automaattisesti samalla y-tunnuksella olevien jäsenyyksien kanssa, joten jos jäsenellä on Mhy jäsenyysskin ja y-tunnus on ollut siinä kunnossa, niin nyt jäsenyydet ovat yhdistyneet.

Jos taustalla on SPV, yhtiöityminen tai muu vastaava muutos, muistathan päättää vanhan jäsenyyden Oivassa viimeistään silloin kun uusi jäsenyys on luotu.

MTK henkilö-/opiskelijajäsenen luominen

Henkilöjäsen luodaan muuten samalla tavalla, mutta lomakkeesta valitaan silloin seuraavasta kohdasta henkilö-/opiskelijajäsenyys, jolloin lomake näkymästä poistuu yrityksen tietoja pyytävät kentät:

Yhdistyksen nimi

MTK Ikaalinen

Yhdistyksen nimi

MTK Ikaalinen

Jäsentyyppi

Jäsentyyppi (liittymislomake)

Henkilöjäsen

Vastuuhenkilön tiedot

Etu-/kutsumanimi *

Sukunimi *

Postiosoite *

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Sähköpostiosoite *

Matkapuhelin *

Syntymäpäivä * 

päivä

kuukausi

vuosi

Henkilötunnus 

Sukupuoli

Ei ilmoitettu

[Jatka](#)