

Laskutustavan vaihtaminen jäsenportaalissa

Oivan jäsenportaalissa voi itse valita jäsenlaskun toimitustavan.

Varsinaiselle jäsenelle, kannatusjäsenelle, yhteisöjäsenelle, Yhteismetsän osakas jäsenelle ja Yhteisomistaja jäsenille laskutustavat ovat seuraavat:

- OVT (yritysten välinen verkkolasku)
- IBAN (yritysten välinen verkkolasku)
- e-lasku (kuluttaja e-lasku)
- sähköposti
- Kirje (kirjeestä perimme paperilaskulisän)

Jos olet usean yhdistyksen jäsen esim. toisessa varsinainen jäsen ja toisessa Yhteisomistaja jäsen, voit valita vain yhden laskutus tavan, jota käytetään molempiin laskuihin.

Henkilö- ja opiskelijajäsenille laskutustavat ovat seuraavat:

- e-lasku
- sähköposti
- kirje (kirjeestä perimme paperilaskulisän)

Pankissa tehtävä **e-laskuvaltuutus** on henkilön ja pankin välinen sopimus. Kun valtuutus tehdään, tieto tulee automaattisesti Oivaan ja muuttaa laskutustavaksi e-laskun. Sen jälkeen Oivassa ei voi muuttaa laskutustapaa, ennekuin olet peruttanut valtuutuksen pankissa. Peruutustieto tulee myös automaattisesti Oivaan ja silloin laskutustavaksi muuttuu kirje. Sen jälkeen taas kaikki muut laskutustavat ovat valittavissa. Huomaa että pankin ja Oivan väliseen tiedonsiirtoon täytyy varata 1-2 vuorokautta.

Jäsenportaaliin kirjautuminen

Kirjautumiseen jäsenportaaliin tarvitset sähköpostiosoitteen. Se toimii tunnuksenasi. Jos se puuttuu yhteystiedoistasi Jäsenrekisteristä, ole yhteydessä yhdistyksesi jäsensihteeriin /jäsenvastaavaan.

Pääset kirjautumaan jäsenportaaliin osoitteesta: [Jäsenportaali \(crmieportal.com\)](https://crmieportal.com)

Laskutustavan valinta - Varsinainen jäsen, kannatusjäsen, yhteisöjäsen, yhteismetsänosakas jäsen ja yhteisomistaja jäsen.

The screenshot shows the OVA member portal interface. At the top, there are navigation links: 'Jäsenkortti', 'Jäsenyyteni', 'Käyttäjä -', 'Etusivu', and 'FI'. Below this, there are tabs for 'Omat tiedot' and 'Yrityksen/tilan tiedot'. A 'Muokkaa' button is visible. The main content area is divided into several sections: 'Jäsenyyden nimi' (Ruusupuutarha), 'Y-tunnus' (1111111-1), 'Laskutus-/postitusosoite' (c/o, Laskutusosoite: PL 2300, Postinumero: 00100, Postitoimipaikka: Helsinki, Maa: Suomi), and 'Tuotantosuunnat' (Päätuotantosuunta -Kotieläin: Ei). On the right, there are sections for 'Muuta laskun toimitustapaa' (Laskun nykyinen toimitustapa: Kirje, Nykyinen toimitustapa, lisätiedot: Kirje (, PL 2300, 00100 Helsinki), Laskun uusi toimitustapa: Anna uusi toimitustapa) and 'Laskun toimitustapa info'. A dropdown menu is open under 'Käyttäjä -', showing 'Yrityksen/Tilan tiedot' and 'Kirjautu ulos'.

Valitse Käyttäjä-valikosta Yrityksen/Tilan tiedot

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Muokkaa' button is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the form fields and the right-hand information sections, remains the same.

Valitse Muokkaa

Muokkaa organisaation tietoja

This screenshot shows the 'Muokkaa' form in detail. It includes 'Peruuta' and 'Tallenna' buttons at the top right. The form fields are: 'Jäsenyyden nimi' (Ruusupuutarha), 'Y-tunnus' (1111111-1), 'Laskutus-/postitusosoite' (c/o, Laskutusosoite: PL 2300, Postinumero (Lasku): 00100, Postitoimipaikka (Lasku): Helsinki, Maa (Lasku): Suomi). On the right, there are sections for 'Muuta laskun toimitustapaa' (Laskun nykyinen toimitustapa: Kirje, Nykyinen toimitustapa, lisätiedot: Kirje (, PL 2300, 00100 Helsinki), Laskun uusi toimitustapa: Anna uusi toimitustapa) and 'Laskun toimitustapa info'. A dropdown menu is open for 'Laskun uusi toimitustapa', showing options: 'Anna uusi toimitustapa', 'E-lasku (OVI-verkkolasku)', 'E-lasku (IBAN-verkkolasku)', 'Kirje', and 'Sähköposti'. The 'E-lasku (OVI-verkkolasku)' option is highlighted.

Siirry valitsemaan laskutustapaa Laskun uusi toimitustapa-kentästä

OVT verkkolaskutustavan valinta:

Peruuta **Tallenna**

Muuta laskun toimitustapaa	
Laskun nykyinen toimitustapa	Kirje
Nykyinen toimitustapa, lisätiedot	Kirje (, PL 2300, 00100 Helsinki)
Laskun uusi toimitustapa	E-lasku (OVT-verkkolasku)
OVT info	Syötä OVT tunnus (alkaa 0037...), valitse Operaattori ja Tallenna.

Laskutustiedot	
OVT *	003712345699
Operaattori *	Tieto Oyj 003701011385

Täydennä OVT-tunnus, joka alkaa 0037 ja valitse operaattori.

Muista tallentaa.

IBAN verkkolaskutavan valinta:

Peruuta **Tallenna**

Muuta laskun toimitustapaa	
Laskun nykyinen toimitustapa	Kirje
Nykyinen toimitustapa, lisätiedot	Kirje (, PL 2300, 00100 Helsinki)
Laskun uusi toimitustapa	E-lasku (IBAN-verkkolasku)
IBAN info	Syötä IBAN muotoinen verkkolaskuosoite (alkaa FI...), valitse Operaattori ja Tallenna.

Laskutustiedot	
Pankkitili (IBAN) *	fi99999999977
Operaattori *	Tieto Oyj 003701011385

Täydennä IBAN muotoinen pankkitilinumero, joka alkaa FI ja valitse operaattori

Muista tallentaa.

Sähköposti laskutustavan valinta:

Peruuta **Tallenna**

Muuta laskun toimitustapaa

Laskun nykyinen toimitustapa: Kirje

Nykyinen toimitustapa, lisätiedot: Kirje (, PL 2300, 00100 Helsinki)

Laskun uusi toimitustapa: Sähköposti

Sähköposti info: Syötä laskutussähköpostiosoite, johon haluat jäsenlaskut ja tallenna.

Laskutustiedot

Laskutussähköpostiosoite *

Täydennä Laskutussähköposti osoite ja tallenna.

Huom. Sähköpostiosoite voi olla eri, kuin henkilökohtainen sähköpostiosoitteesi, jota käytät kirjautumistunnuksenasi.

Laskun toimitustapana Kirje:

Muokkaa organisaation tietoja

Peruuta **Tallenna**

Jäsenyyden nimi: Ruusuputarha

Y-tunnus: 1111111-1

Laskutus- / postitusosoite

c/o:

Laskutusosoite:

Postinumero (Lasku):

Postitoimipaikka (Lasku):

Maa (Lasku):

Muuta laskun toimitustapaa

Laskun nykyinen toimitustapa: Kirje

Nykyinen toimitustapa, lisätiedot: Kirje (, PL 2300, 00100 Helsinki)

Laskun uusi toimitustapa: Kirje

Kirje info: Kirjeet toimitetaan yrityksen tiedoissa olevaan postiosoitteeseen. MTK:n ensisijaiset toimitustavat ovat sähköiset kanavat. Paperilaskulisä on 5 €

Laskun toimitustapa info

E-laskun tilaamisen info: Kuluttaja e-laskun voit tilata verkkopankistasi. Laskuttaja on MTK/Mhy

Kun valitset kirjeen laskun toimitustavaksi, tarkista ja päivitä tarvittaessa Laskutus- / postitusosoite kentät ja tallenna valinta.

Laskutustavan valinta – Henkilöjäsen ja opiskelijajäsen

Huom! Henkilökohtaisen Omat tiedot - sivun kautta ei voi muuttaa yritysjäsenyyden laskun toimitustapaa.

The screenshot shows the OIVA member portal. At the top, there are navigation links: 'Jäsenkortti', 'Jäsenyyteni', 'Käyttäjä', and 'Etusivu'. A dropdown menu is open under 'Käyttäjä', showing 'Omat tiedot', 'Yrityksen/Tilan tiedot', and 'Kirjautu ulos'. Below the navigation, there are buttons for 'Muokkaa', 'Vaihda salasana', and 'Vaihda sähköpostiosoite'. The main content area is divided into two sections: 'Henkilötiedot' and 'Laskutustiedot'. The 'Henkilötiedot' section shows fields for 'Sukunimi' (Testipelto), 'Etu-/kutsunanimi' (Pekka), 'Syntymäpäivä', and 'Sähköpostiosoite' (pekka.testipelto@gmail.com). The 'Laskutustiedot' section shows 'Laskun nykyinen toimitustapa' (Sähköposti), 'Nykyinen toimitustapa, lisätiedot' (Sähköposti (pekka.testipelto@gmail.com)), and 'Muuta laskun toimitustapaa' (Anna uusi toimitustapa).

Valitse käyttäjä -valikosta Omat tiedot

Laita muokkautilaan Muokkaa-painikkeesta

Muokkaa tietoja

The screenshot shows the 'Muokkaa tietoja' page. At the top, there are buttons for 'Vaihda sähköpostiosoite', 'Peruuta', and 'Tallenna'. The main content area is divided into two sections: 'Henkilötiedot' and 'Laskutustiedot'. The 'Henkilötiedot' section shows fields for 'Sukunimi' (Testipelto), 'Etu-/kutsunanimi' (Pekka), and 'Syntymäpäivä'. The 'Osoitetiedot' section is highlighted with a red box and shows fields for 'Postiosoite' (Simonkatu 6), 'Postitoimipaikka' (Helsinki), 'Postinumero' (00100), and 'Maa (posti)'. The 'Laskutustiedot' section shows 'Laskun nykyinen toimitustapa' (Sähköposti), 'Nykyinen toimitustapa, lisätiedot' (Sähköposti (pekka.testipelto@gmail.com)), and 'Muuta laskun toimitustapaa' (Kirje). A dropdown menu is open under 'Kirje', showing 'Kirje', 'Sähköposti', and 'Info'.

Muuta laskun toimitustapaa -valikosta pääset valitsemaan laskutustavan.

Kun valitset Kirjeen laskutustavaksi, tarkista ja tarvittaessa päivitä Osoitetiedot. Sen jälkeen tallenna.

Muokkaa tietoja

The screenshot shows the 'Muokkaa tietoja' page. At the top, there are buttons for 'Vaihda sähköpostiosoite', 'Peruuta', and 'Tallenna'. The main content area is divided into two sections: 'Henkilötiedot' and 'Laskutustiedot'. The 'Henkilötiedot' section shows fields for 'Sukunimi' (Testipelto), 'Etu-/kutsunanimi' (Pekka), and 'Syntymäpäivä'. The 'Osoitetiedot' section shows fields for 'Postiosoite' (Simonkatu 6), 'Postitoimipaikka' (Helsinki), 'Postinumero' (00100), and 'Maa (posti)'. The 'Laskutustiedot' section shows 'Laskun nykyinen toimitustapa' (Sähköposti), 'Nykyinen toimitustapa, lisätiedot' (Sähköposti (pekka.testipelto@gmail.com)), and 'Muuta laskun toimitustapaa' (Sähköposti). A dropdown menu is open under 'Sähköposti', showing 'Sähköposti', 'Kirje', and 'Sähköposti'.

Halutessasi lasku sähköpostiisi, valitse sähköposti ja tallenna.

Lasku lähetetään sinun tiedoissasi olevaan sähköpostiosoitteeseen. Se on sama kuin millä kirjautuit tähän jäsenportaliin.

The screenshot shows the 'Muokkaa tietoja' page. At the top, there are buttons for 'Muokkaa', 'Vaihda salasana', and 'Vaihda sähköpostiosoite'. The main content area is divided into two sections: 'Henkilötiedot' and 'Laskutustiedot'. The 'Henkilötiedot' section shows fields for 'Sukunimi' (Testipelto), 'Etu-/kutsunanimi' (Pekka), 'Syntymäpäivä', and 'Sähköpostiosoite' (pekka.testipelto@gmail.com). The 'Laskutustiedot' section shows 'Laskun nykyinen toimitustapa' (Sähköposti), 'Nykyinen toimitustapa, lisätiedot' (Sähköposti (pekka.testipelto@gmail.com)), and 'Muuta laskun toimitustapaa' (Anna uusi toimitustapa).

Jos haluat vaihtaa sähköpostiosoitetta, valitse vaihda sähköpostiosoite-painike.