



MTK-jäsenlaskun eri tilaustavat

Elokuu 2023

Lasku omaan verkkopankkiin

Kirjaudu omaan verkkopankkiin omilla pankkitunnisteilla

- Valitse ”Tilaa E-laskuja”
- Valitse laskuttaja MTK/Mhy jäsenmaksut
- Lisää viimeisimmän jäsenlaskun viitenumero
- Tilaa lasku

Tilaus näkyy Oiva-jäsenportaalissa-> omat tiedot-> tilan tiedot-> laskun toimitustapa E-lasku

Jäsenlasku yrityksen verkkolaskuna

OVT-tunnus alkaa 0037...

- Kirjaudu Oiva-jäsenportaaliin
- Valitse omat tiedot
- Valitse tilan tiedot
- Valitse alavetovalikosta laskutustavaksi E-lasku
- OVT-tunnus ja välittäjä-tunnus-kentät avautuvat yläpuolelle
- Täytä ne ja tallenna

FI-alkuisen verkkolaskun tilaus:

- Ota yhteyttä oman yhdistyksen jäsensihteeriiin
- Oman yhdistyksen tiedot löydät laskulta tai yhdistyksen nettisivuilta

Tilaus näkyy omassa Oiva-jäsenportaalissa-> omat tiedot-> tilan tiedot-> laskun toimitustapa E-lasku ja OVT-tiedot

Jäsenlasku sähköpostiin

Yritysjäsen:

- Kirjaudu Oiva-jäsenportaaliin
- Valitse omat tiedot
- Valitse yrityksen/tilan tiedot
- Valitse "muokkaa"
- Valitse laskun toimitustavaksi sähköposti, täytä sähköpostisi ja tallenna
- Tilaus näkyy omassa Oiva-jäsenportaalissa-> omat tiedot-> tilan tiedot-> laskun toimitustapa sähköposti

Henkilöjäsen:

- Kirjaudu Oiva-jäsenportaaliin
- Valitse omat tiedot
- Valitse "muokkaa"
- Valitse laskun toimitustavaksi sähköposti
- Lasku lähetetään Henkilötiedot-kohdassa merkittyyn sähköpostiosoitteeseen. Huom! Sähköpostiosoitteen muutoksista ota yhteyttä oman yhdistyksen jäsensihteriin
- Tilaus näkyy omassa Oiva-jäsenportaalissa-> omat tiedot-> laskun toimitustapa sähköposti